

На основу члана 44. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Србије број 129/17, 83/2014), члана 54. Статута општине Ариље (Службени гласник општине Ариље, број 6/08, 6/10 и 5/14), Одлуке о буџету Општине Ариље за 2019. годину (Службени гласник општине Ариље, број 23/18), члана 8. Одлуке о начину и поступку доделе средстава из буџета општине Ариље за програме од јавног интереса које реализују удружења ("Сл. гласник општине Ариље", број 7/17) и Решења о утврђивању приоритета за које се расписује јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења ("Сл. гласник општине Ариље", број 15/19), Председник Општине Ариље расписује

## ЈАВНИ КОНКУРС

### ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АРИЉЕ ЗА ПРОГРАМЕ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА У 2019. ГОДИНИ

#### Увод

Под удружењем, у смислу овог Јавног конкурса подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом (у даљем тексту: Удружење)

Општина Ариље намерава да и у 2019. години подржи рад и ојача капацитете Удружења кроз суфинансирање програма од јавног значаја (у даљем тексту: Програм) путем Јавног конкурса.

Конкурс се објављује на огласној табли Општине Ариље, на интернет презентацији Општине Ариље [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs) и на порталу е-Управа.

#### Области и приоритети

Средства намењена Удружењима у 2019. години могу се доделити за реализацију Програма из следећих области:

- Приоритет 1: Развој малих и средњих предузећа, Рурални развој, Култура, Развој туризма, Развој спорта, Помоћ старима.
- Приоритет 2: Социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, подстицање natalитета, здравствена заштита.
- Приоритет 3: Демографска политика, заштита животне средине.

#### Циљеви

Програми треба да допринесу остваривању Визије и једног или више циљева дефинисаних у Програму развоја општине Ариље, а по могућству и циљевима дефинисаним у неком од секторских стратешких докумената.

Општина Ариље је до сада усвојила следећа стратешка документа: Програм развоја општине Ариље, Стратегија локалног економског развоја, Стратегија руралног развоја, Програм развоја туризма, Локални план управљања отпадом, Локални акциони план за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији, Локални план акције за унапређење положаја Рома, Просторни план општине Ариље, Локални акциони план за младе, Стратегију развоја спорта. Наведени стратешки документи општине Ариље могу се пронаћи на следећој адреси: <http://arilje.org.rs/preuzimanje/razvoj-opstine/strateska-dokumenta>

#### Партије, износ средстава и суфинансирање

Средства за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у 2019. години износе 3.464.147,73 динара и распоређују се на следеће ПАРТИЈЕ:

- ПАРТИЈА 1: 700.000,00 динара за финансирање програма у области социјалне заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије за удружења регистрована на територији општине Ариље износи 200.000,00 динара. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у

оквиру ове партије за удружења регистрована на територији Златиборског округа (изван територије општине Ариље) износи 50.000,00 динара.

- **ПАРТИЈА 2:** 1.400.000,00 динара за финансирање програма у области културе. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије износи 1.000.000,00 динара.
- **ПАРТИЈА 3:** 869.078,70 динара за финансирање програма у осталим областима. Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије износи 200.000,00 динара.
- **ПАРТИЈА 4:** 495.069,03 динара за финансирање програма у области руралног развоја (искључиво - унапређење пољопривредне производње). Максимални износ средстава који може бити одобрен по једном Програму у оквиру ове партије износи 200.000,00 динара.

У случају да у оквиру одређене партије буде одобрено мање средстава од расподељених, иста се могу пребацити на друге партије у складу са Решењем које ће донети Председник општине.

### Ко може да учествује

Право учешћа на јавном конкурсима имају Удружења која имају седиште на територији општине Ариље, која су регистрована најмање 6 месеци пре расписивања јавног конкурса.

Изузетно, за Програме, који имају за предмет организовање културно-туристичких манифестација могу конкурисати Удружења регистрована на територији Републике Србије, регистрована најмање 6 месеци пре расписивања јавног конкурса, али која спроводе програм на територији општине Ариље.

Изузетно, право на коришћење средстава имају удружења у области социјалне заштите која имају седиште на територији Златиборског округа, али која своје услуге пружају корисницима из општине Ариље.

Удружења подносе Програм самостално. Једно Удружење може поднети највише један Програм.

На конкурсима немају право учешћа Удружења која нису оправдала трошкове, односно нису поднела финални извештај, или извршила евентуални повраћај тражених средстава, по пројектима одобреним на основу Јавних конкурса за финансирање пројеката организација грађанског друштва у 2013., 2014., 2015., 2016. и 2017. и 2018. години.

### Критеријуми за трошкове који се могу уврстити у буџет Програма

Само се "оправдани трошкови" могу узети у обзир за средства. Буџет је процена трошкова и горња граница "оправданих трошкова". Оправдани трошкови се морају базирати на реалним ценама.

Препоруке за доделу средстава подлежу процесу провере. Провере могу да доведу до захтева за додатним објашњењем и могу водити до предлога за промену буџета Програма или чак и до одбијања Програма. У интересу сваког подносиоца пријаве је да обезбеди реалан буџет.

Да би били оправдани, према овом Конкурсу, трошкови морају да:

- буду неопходни за извођење Програма и да су усаглашени са принципима поштеност финансијског управљања што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања правих вредности за уложени новац),
- током реализације Програма, буду евидентирани у обрачунима или пореским документима подносиоца пријаве, буду препознатљиви, проверљиви, плаћени са рачуна Удружења и подржани оригиналном књиговодственом документацијом (фактурама, уговорима, обрачунима и изводима),

У складу са наведеним условима и уз поштовање процедура за доделу уговора, оправдани трошкови могу да укључују:

**А.** Трошкове људских ресурса за потребе спровођења Програма: трошкове особља које је ангажовано на реализацији Програма, али максимално до 20% вредности Програма;

**Б.** Трошкове спровођења Програма: трошкове набавке опреме или услуга, уколико одговарају тржишним ценама; трошкове путовања; трошкове рада експерата; трошкове потрошног материјала и материјала потребног за реализацију Програма; трошкови информисања, промоције, превођења, оглашавања, штампања и сл.

**В.** Административне трошкове - ове трошкове није потребно појединачно специфицирати у буџету, већ се планира укупан износ који **не може бити већи од 10% укупних трошкова Програма** и они могу да обухвате: трошкове закупа простора за потребе Удружења, трошкове телефона, интернета, струје, комуналних услуга, трошкове банкарских провизија, репрезентације и сл.

Изузетно за Програме у области социјале заштите, борачко инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштита не примењују се наведени проценти за органичења трошкова Програма.

Трошкови Програма, а посебно средства из других извора се морају реално планирати. Општина Ариље ће суфинансирати Програме највише до процента укупно прихватљивих трошкова наведеног у буџету Програма.

### Изузеће од финансирања

Општина Ариље неће финансирати, односно следећи трошкови ће се сматрати неоправданим и могу довести до одбијања пријаве Програма:

- Спортске клубове, који се већ финансирају из буџета Општине Ариље,
- Угоститељске услуге и трошкове хране и пића (изузев у оквиру радионица, семинара или манифестација),
- Политичке и страначке организације и њихове активности,
- Индивидуалне стипендије за студирање или обуку као главну активност Програма;
- Индивидуално спонзорство за учествовање у радионицама, семинарима, конференцијама, или конгресима као главна активност Програма;
- Активности које заговарају нетолерантност и насиље,
- Заостале обавезе по основу такси и пореза или других дуговања
- Трошкове полисе осигурања, камате, курсне разлике.

### Суфинансирање

Максимални проценат суфинансирања Програма од стране Општине Ариље износи 80%, изузев за области: социјална заштита, борачко инвалидска заштита, заштита лица са инвалидитетом, друштвена брига о деци, подстицање наталитета, помоћ старима, здравствена заштита у којима процент финансирања износи до 100%.

Општина Ариље позива Удружења да покушају да обезбеде већи проценат суфинансирања од минимума, како би одобрени Програми постигли што већи ефекат у локалној заједници.

### Трајање Програма

Очекивани почетак реализације Програма је 15.07.2019. године. Међутим, Општина Ариље ће Удружењима којима Програми буду одобрени, признати све трошкове предвиђене Програмом, који су настали од 01.01.2019.

Уколико се током трајања Програма, услед неочекиваних разлога утврди потреба за продужење трајања Програма, могуће је поднети захтев за продужење трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма подноси се општини Ариље одмах након утврђивања потребе за продужењем трајања Програма. Захтев за продужење трајања Програма није могуће поднети на мање од 30 дана пре завршетка Програма. Општина Ариље ће донети одлуку у таквом захтеву у зависности од сваког конкретног случаја. Општина Ариље задржава право да не одобри продужење трајања Програма.

Програм мора бити реализован најкасније до 1.12.2019. (са евентуалним продужетком трајања Програма).

### Документација

Подносилац пријаве на овај Јавни конкурс дужан је да достави:

- попуњен образац описа програма, са обрасцем буџета програма (Образац број 1) у једном оригиналу и једној фотокопији, са потписима и оверима на предвиђеним местима, и назнаком за коју партију се конкурише,
- изјаву надлежног органа Удружења под кривичном и материјалном одговорношћу о прихватању услова конкурса, броју чланова Удружења, обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања,
- радну биографију координатора програма,
- фотокопију финансијског извештаја достављеног надлежним државним органима за претходну годину,
- ЦД са попуњеним обрасцем пријаве Програма који мора бити идентичан штампаној верзији
- списак корисника са територије општине Ариље (име, презиме и адреса), изјава да су наведени подаци у списку тачни и да ће се средства из буџета Општине Ариље користити искључиво за кориснике са територије општине Ариље (важи за удружења која немају седиште на територији општине Ариље, али која своје услуге пружају корисницима са територије општине Ариље и која конкуришу за доделу средстава за финансирање програма од јавног интереса у оквиру Партија 1 и 2).

Подносилац пријаве може доставити и фотокопију Статута и фотокопију Решења о упису у одговарајући регистар. Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

### Где, како и до када послати пријаву

Пријаве Програма се подносе Општини Ариље - Комисији за спровођење јавног конкурса.

Пријаве Програма се достављају поштом у затвореној коверти са назнаком „Не отварати – пријава на конкурс за суфинансирање програма удружења - 2019“, на адресу Општина Ариље, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље или предајом у писарници Општинске управе Ариље, на адреси Светог Ахилија 53, 31230 Ариље.

**Рок за предају пријава је 12.06.2019. до 15:00 сати.**

### Оцена пријава

Оцену пристиглих пријава Програма извршиће Комисија коју ће формирати Председник Општине Ариље, према дефинисаним Партијама, следећим критеријума и броју бодова (напомена: МББ – максималан број бодова):

	Критеријуми	МББ
1	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;	30
2	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;	15
3	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;	13
4	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Општине Ариље и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.	12
5	Временски период постојања удружења,	5
6	Број чланова удружења,	5
7	Допринос програма реализацији стратешких докумената Општине Ариље,	10
8	Остварени резултати удружења претходних година,	4
9	Стручност координатора програма,	6

### Детаљни опис критеријума за рангирање

	Критеријум	Подкритеријум	Додатни опис подкритеријума	Број бодова
1	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост МББ 30	Област реализације програма МББ 9	Програм се реализује у областима које су утврђене као Приоритет 1.	9
			Програм се реализује у областима које су утврђене као Приоритет 2.	6
			Програм се реализује у областима које су утврђене као Приоритет 3.	3
		Начин (методе) реализације активности у оквиру одабране области МББ 9	Популаризација, подстицање и јачање свести, промоција, информисање, кампање, трибине и сл.	2
			Неформални видови образовања (обуке на конкретне теме)	2
			Практичне методе решавања одабраног проблема	5
		Дужина трајања програма МББ 2	Не више од 2 месеца	2
			Преко 2 до 4 месеца	1
		Број лица која су директни корисници програма, (са јасно наведеним потребама, ограничењима и директним утицајем програма на утврђене потребе и органичења) МББ 6	преко 50 лица	6
			31-50 лица	5
			21-30 лица	4
			11-20 лица	3
			6-10 лица	2
Могућност развијања програма и	до 5 лица	1		
	Постоје обезбеђени извори	4		

		његова одрживост МББ 4	финансирања за наставак реализације програма	
2	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи. МББ 15	Допринос програма реализацији Националних стратегија (јасно наведено са којим оперативним деловима стратегије је програм повезан) МББ 8	Доприноси реализацији преко пет националних стратегија	8
			Доприноси реализацији 4-5 националних стратегија	6
			Доприноси реализацији 2-3 националне стратегије	4
			Доприноси реализацији једне националне стратегије	2
		Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи – допринос унапређењу следећих сегмената (унапређење капацитета циљних група, унапређење јавне инфраструктуре, развој институција, унапређење јавних политика, смањење буџетских издвајања). МББ 7	Програм доприноси унапређењу стања у најмање три наведена сегмента	7
		Програм доприноси унапређењу стања у најмање два наведена сегмента	5	
Програм доприноси унапређењу стања у најмање једном наведеном сегменту	3			
3	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма МББ 15	Процент потраживаних средстава у односу на укупну вредност Програма МББ 10	Потражује се до 15% средстава	10
			Потражује се преко 15% до 30%	8
			Потражује се преко 30% до 45%	6
			Потражује се преко 45% до 60%	4
			Потражује се преко 60% до 75%	2
		Остатали извори финансирања програма (уз достављање уговора о финансирању) МББ 5	Програм се финансира средствима међународних или иностраних организација, институција и сл	3
Програм се финансира средствима националних организација, институција и сл.	2			
4	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Општине Ариље и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе. МББ 12	Да ли су раније коришћена средства буџета Општине Ариље и да ли су за одобрена средства испуњене уговорне обавезе МББ 12	Реализована три или више пројеката за које су испуњене све уговорне обавезе	12
			Реализована два пројекта за које су испуњене све уговорне обавезе	8
			Реализован један пројекат за који су испуњене све уговорне обавезе	4
5	Временски период постојања удружења, МББ 5	Колико година постоји регистровано Удружење пре датума објављивања јавног позива МББ 5	Регистровано удружење постоји преко 10 година	5
			Регистровано удружење постоји преко 8 година	4
			Регистровано удружење постоји преко 6 година	3
			Регистровано удружење постоји преко 4 године	2
			Регистровано удружење постоји преко 2 године	1
6	Број чланова удружења МББ 5	Број чланова удружења МББ 5	преко 50 чланова	5
			31-50 чланова	4
			21-30 чланова	3
			11-20 чланова	2
			до 10 чланова	1
7	Допринос програма реализацији стратешких докумената Општине Ариље МББ 10	Допринос предложеног програма реализацији Програма развоја општине Ариље (јасно наведено са којим оперативним деловима Програма развоја је предложени програм повезан)	Доприноси унапређењу стања у преко пет области	6
			Доприноси унапређењу стања у пет области	5
			Доприноси унапређењу стања у четири области	4

		МББ 6	Доприноси унапређењу стања у три области	3
			Доприноси унапређењу стања у две области	2
			Доприноси унапређењу стања у једној области	1
		Допринос предложеног програма реализацији осталих стратешких докумената општине Ариље ( <i>јасно наведено са којим оперативним деловима стратешких докумената је предложени програм повезан</i> ) МББ 4	Програм доприноси реализацији више од три стратешка документа	4
			Програм доприноси реализацији три стратешка документа	3
			Програм доприноси реализацији два стратешка документа	2
			Програм доприноси реализацији једног стратешка документа	1
8	Остварени резултати удружења претходних година, МББ 4	Укупан број реализованих пројеката, који нису финансирани од стране Општине Ариље ( <i>уз достављање одговарајућих уговора</i> ) МББ 4	Реализована 4 или више пројекта	4
			Реализована 3 пројекта	3
			Реализована 2 пројекта	2
			Реализован 1 пројекат	1
9	Стручност координатора програма, МББ 6	Образовање координатора програма ( <i>уз достављање одговарајућих доказа о образовању</i> ) МББ 3	Високо/више образовање у области која је директно повезана са области у којој се реализује програм	3
			Високо/више образовање	2
			Средње образовање	1
		Релевантне референце координатора програма ( <i>уз достављање одговарајућих уговора</i> ) МББ 3	Претходно искуство у руковођењу реализацијом најмање три пројекта	3
			Претходно искуство у руковођењу реализацијом два пројекта	2
			Претходно искуство у руковођењу реализацијом једног пројекта	1

Докази за додељивање бодова у складу са дефинисаним критеријумима:

	Критеријум	Подкритеријум	Доказ:
1	Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост МББ 30	Област реализације програма МББ 9	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Начин (методе) реализације активности у оквиру одабране области МББ 9	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Дужина трајања програма МББ 2	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Број лица која су директни корисници програма МББ 6	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Могућност развијања програма и његова одрживост МББ 4	Доставља одговарајућих докумената који доказују постојање извора финансирања – споразум, уговор, меморандум и сл.
2	Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи. МББ 15	Допринос програма реализацији Националних стратегија МББ 8	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи – допринос унапређењу следећих сегмената у оквиру области (унапређење капацитета циљних група, унапређење јавне инфраструктуре, развој институција, унапређење јавних политика, смањење буџетских издвајања) МББ 7	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
3	Суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета територијалне	Процент потраживаних средстава у односу на укупну вредност програма МББ 10	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.

	аутономије или локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма. МББ 15	Остатаци извори финансирања програма МББ 5	Достава одговарајућих докумената који доказују постојање финансирања из других извора: споразум, уговор, меморандум и сл.
4	Законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета Општине Ариље и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе. МББ 12	Да ли су раније коришћена средства буџета Општине Ариље и да ли су за одобрена средства испуњене уговорне обавезе МББ 12	Биће проверено од стране Општине Ариље на основу интерних евиденција.
5	Временски период постојања удружења. МББ 5	Колико година постоји регистровано Удружење пре датума објављивања јавног позива МББ 5	Достављање/прибављање по службеној дужности Решења о упису у одговарајући регистар.
6	Број чланова удружења. МББ 5	Број чланова удружења МББ 5	Достављање изјаве надлежног органа Удружења под кривичном и материјалном одговорношћу о броју чланова Удружења.
7	Допринос програма реализацији стратешких докумената Општине Ариље. МББ 10	Допринос предложеног програма реализацији Програма развоја општине Ариље МББ 6	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
		Допринос предложеног програма реализацији осталих стратешких докумената општине Ариље МББ 4	Попуњен одговарајући део у пријавном обрасцу програма.
8	Остварени резултати удружења претходних година. МББ 4	Укупан број пројеката реализованих, који нису финансирани од стране Општине Ариље МББ 4	Достављање одговарајућих докумената који доказују реализацију претходних пројеката : споразум, уговор, меморандум и сл.
9	Стручност координатора програма. МББ 6	Образовање координатора програма МББ 3	Достављање дипломе за координатора програма.
		Релевантне референце координатора програма МББ 3	Достављање одговарајућих уговора, Решења и сл. за координатора програма.

Неблаговремене, непотпуне и пријаве код којих нису испуњени услови за учешће на јавном конкурсном Комисија не разматра.

Комисија разматра благовремене, потпуне и пријаве код којих су испуњени услови за учешће на јавном конкурсном и врши бодовање сваке пријаве програма према утврђеним критеријумима.

Комисија, током разматрања и оцене пријава може, уз сагласност подносиоца пријаве извршити корекције буџета програма.

Чланови Комисије, на основу прегледаних пријава, могу предложити поједине трошкове у пријавама Програма за које ће Комисија од подносилаца Програма тражити додатно образложење или препоручити редуковање тих трошкова, као и предложити да се траже додатна образложења и корекције буџета у случају рачунских неслагања.

Додатна појашњења или редукован буџет Програма морају бити достављена Комисији од стране поносиоца пријаве Програма у року од 3 (три) дана од пријема захтева. Комисија може организовати и састанке са одговорним лицима подносиоца пријаве Програма, ради појашњења и образложења буџета у поднетим пријавама Програма. Уколико подносилац Програма не прихвати предлог Комисије за редуковање трошкова и не достави прихватљиво образложење за висину трошкова, или уопште не одговори на захтев Комисије у остављеном року Комисија може одлучити да ту пријаву Програма одбије.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записнике и сачињава Листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа вредновања и рангирања објављује се на званичној интернет страници Општине Ариље и на порталу е-Управа. На Листу вредновања и рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од три дана од дана њеног објављивања. Одлуку о приговору конкурсна комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма којима се из буџета Општине Ариље додељују средства за финансирање програма доноси Председник општине Ариље у року од 30 дана од дана утврђивања Листе вредновања и рангирања. Одлука се доставља свим подносиоцима пријава у року од 5 дана од дана доношења. Одлука о избору програма удружења која се финансирају из буџета општине Ариље се објављује на званичној интернет презентацији општине Ариље, на огласној табли Општине Ариље и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право да поднесу жалбу Општинском већу општине Ариље у року од осам дана од дана достављања Одлуке о избору програма удружења који се финансирају из буџета општине Ариље.

### Потписивање уговора

Председник општине закључује уговоре о додели средстава из буџета општине Ариље са удружењима најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке о избору програма удружења који се финансирају из буџета општине Ариље.

Средства која се, у складу са овом Одлуком, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором.

### Исплата средстава

Општина Ариље ће исплату средстава вршити у две транше:

- **Транша 1:** Авансна исплата у вредности од 90% одобрених средстава. Авансна исплата ће бити извршена у року од 30 дана од дана потписивања уговора.
- **Транша 2:** Остатак средстава ће бити исплаћен у року од 30 дана од дана предаје финалног извештаја у износу до укупно признатих трошкова.

### Праћење реализације Програма и извештавање

Надзор над извршавањем уговором утврђених послова по овој Одлуци врши Одељење надлежно за развојне пројекте и Одељење надлежно за предметну област програма.

Удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором. Такође, удружење - корисник средстава, односно реализатор програма дужан је да надлежном органу, у сваком моменту, омогући контролу реализације програма и увид у сву потребну документацију.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете које могу бити најављене или ненајављене. Под мониторинг посетом, у смислу овог конкурса, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма. Надлежни орган израдиће извештај о спроведеној мониторинг посети у року од десет дана од дана спроведене посете.

Уколико се утврди ненаменско трошење средстава од стране удружења или да постоје друге незаконитости и неправилности, Општинско веће доноси Одлуку о раскиду уговора.

Раскидом уговора удружење је у обавези да врати целокупан износ додељених средстава са законском затезном каматом од дана трансфера средстава. Уколико се раскине уговор, то удружење не може наредне три године учествовати по јавном позиву за расподелу средстава по овој Одлуци, као ни удружења чији је најмање један оснивач или члан управног одбора лице које је било или је и сада оснивач или члан управног одбора удружења са којим је већ раскинут уговор из напред наведених разлога.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да у свим јавним наступима, као и на свим штампаним материјалима у оквиру програма истакну да је програм финансиран од стране Општине Ариље.

Корисници средстава из ове Одлуке дужни су да доставе извештај Председнику општине о утрошку одобрених средстава, односно реализације одобрених програма периодично, и то по истеку тромесечног периода реализације програма (изузев ако програм не траје дуже од шест месеци), као и након завршетка реализације програма.

Извештаји се достављају најкасније 15 дана по истеку периода извештавања и по завршетку програма.



Уколико се извештаји не доставе, удружењима која их не доставе неће бити додељена средства у наредне три године, односно неће бити разматрано њихово учешће на конкурс.

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години. Извештај се објављује на званичној на интернет презентацији Општине Ариље [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs) и на порталу е-Управа.

#### Додатне информације

Сва потребна документација и образци може се преузети са интернет сајта општине Ариље [www.arilje.org.rs](http://www.arilje.org.rs), порталу е-Управа или у Одсеку за развојне пројекте, Општинске управе Ариље, у току трајања јавног конкурса, сваког радног дана од 08 до 14 часова у (зграда Општинског услужног центра – први спрат, Светог Ахилија 53, 31230 Ариље).

Додатне информације у вези Конкурса, можете добити писменим постављањем питања на писарници Општинске управе Ариље или на е-маил: [branko.mihailovic@arilje.org.rs](mailto:branko.mihailovic@arilje.org.rs)

Крајњи рок за постављање додатних питања је 5 дана пре истека рока за подношење пријава Програма.

Општина Ариље ће одговоре на сва постављена питања објавити на интернет сајту Општине Ариље најкасније 3 дана пре истицања рока за предају пријава Програма.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
Општина Ариље  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
IV 03 број 400-175, од 28.05.2019.

